



## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Permettre aux chef.fes d'exploitation ou aux porteurs de projet d'être à l'aise avec l'ensemble de leurs missions administrative. Comprendre les explications, les analyses des experts et utiliser des outils d'aide à la décision dans la perspective des faire des choix stratégiques pour l'entreprise.

- Gérer et analyser votre système de production
- Créer votre outil économique pour vérifier la viabilité de votre projet et ses évolutions possibles
- Bâtir et chiffrer votre projet d'installation en agriculture
- Analyser l'efficacité technico-économique du système
- Faire des choix stratégiques

## PUBLIC CIBLÉ & PRÉREQUIS

- Stagiaires en BPREA pour valider la Capacité 4 du diplôme
- Salariés tous secteurs
- Demandeurs d'emploi
- Avoir 18 ans
- Maîtriser les bases de la langue française (lue, écrite, parlée) et de calculs (addition, soustraction, multiplication, division, règle de 3 et pourcentages)

## ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les référents handicap sont à votre écoute pour adapter au mieux votre parcours de formation.

## COÛTS ANNEXES

- Restauration et hébergement possible sur le site de formation (selon les tarifs en vigueur et capacités)

## CONDITIONS D'INSCRIPTION ET MODALITÉS DE SÉLECTION

- Pour les stagiaires en BPREA : Envoi d'un mail au coordonnateur du BPREA ou au CFPPA du Loir et Cher
- Pour les salariés tous secteurs : envoi d'une demande d'inscription via le compte personnel de formation ou le formulaire d'inscription du CFPPA

## DÉLAI D'ACCÈS

- Entrée en formation à dates fixes suite à la validation de l'inscription et du financement

## MODALITÉS D'ALTERNANCE ET DURÉE DE LA FORMATION

Formation de 112 h réparties sur l'année scolaire en cours  
Calendrier avec les dates définies en début de formation

## COÛTS, FINANCEMENT & RÉMUNÉRATION

	Coûts	Financement	Rémunération
Stagiaire en BPREA	16,13 €/h/stagiaire	Région Centre	Région Centre ou France Travail
Tout public	17 €/h/stagiaire	OPCO/CPF/autofinancement	Entreprise

Nous contacter pour plus de renseignements

## CONTACT ET INSCRIPTION :

02.54.77.69.37

Coordonnatrice : Mme GUÉRIN Quitterie

### VENDOME

3 rue de la vallée du Loir  
41100 AREINES  
[cfdpa.vendome@educagri.fr](mailto:cfdpa.vendome@educagri.fr)  
Tel : 02.54.77.69.37

### BLOIS

5-7 rue des Grands champs  
41000 BLOIS  
[cfa.loiretcher@educagri.fr](mailto:cfa.loiretcher@educagri.fr)  
Tel : 06.34.67.63.10

### MONTOIRE

6 rue de l'Agriculture  
41800 MONTOIRE SUR LE LOIR  
[cfa.loiretcher@educagri.fr](mailto:cfa.loiretcher@educagri.fr)  
Tel : 06.34.67.63.10

## CONTENUS DE LA FORMATION

CAPACITÉS VISÉES	ACTIVITÉS
<p><b>Porter un diagnostic sur les résultats de l'entreprise à l'aide d'indicateurs technico-économiques et financiers</b></p>	<p><b>Partie 1 : Les obligations administratives de l'exploitation agricole</b> Les obligations administratives courantes et environnementales</p> <p><b>Partie 2 : Les obligations comptables de l'exploitation agricole</b> Qu'est-ce qu'une comptabilité ? A quoi sert-elle ? Est-elle obligatoire ? Les différents types de comptabilité Les différents régimes d'imposition Les principes de base de la comptabilité : les comptes, leur fonctionnement, enregistrement des opérations Les amortissements comptables et les remboursements d'emprunt Les pièces justificatives et les documents comptables La TVA : définition et mécanismes</p> <p><b>Partie 3 : Les outils de gestion</b> Le compte de résultat Le bilan Analyse économique et financière d'un dossier de gestion Elaboration de documents prévisionnels (plan de financement, budget de trésorerie, budget partiel, matrice de gains)</p>
<p><b>Réaliser des choix pour l'entreprise en matière de situation fiscale et juridique de l'entreprise</b></p>	<p><b>Partie 4 : les éléments de la fiscalité</b> Le régime des plus-values L'impôt sur le revenu Les outils d'optimisation sociale et fiscale</p> <p><b>Partie 5 : Le choix du statut juridique de l'entreprise et de ses activités</b> Les différents statuts juridiques de l'entreprise La création d'une société : pour quoi faire et comment faire compte courant d'associés : définition, fonctionnement, comment les gérer ?</p>

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel :
  - Alternance d'apports théoriques et d'exercices par le.la formateur.trice
  - Questions/réponses entre stagiaires et formateur.trice sur la base des exercices, du vécu des stagiaires et de leurs expériences
  - Animation des échanges par le.la formateur.trice
  - Travail de cas concrets
  - Intervention de conseillers financiers sur le plan d'entreprise et les prêts. Intervention du notaire sur le statut juridique et le régime matrimonial

### DISPOSITIF D'ÉVALUATION

- Pour le stagiaire en BPREA, il est évalué en Unités Capitalisables (UC) lors d'épreuves pratiques et orales sous forme d'un entretien d'explicitation devant un jury des professionnels et de formateurs
- Pour tout public, il est évalué sur un cas concret devant des professionnels et formateurs. Une attestation de compétences est remise

### FRAIS PÉDAGOGIQUES

Ordinateur portable et matériel scolaire

### MODALITÉS DE VALIDATION

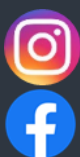
- Pour les stagiaires en BPREA : diplôme délivré par le ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et attestation de fin de formation
- Pour les autres publics : Attestation de fin de formation et attestation de compétences

### POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

- BPREA (Brevet Professionnel de Responsable d'Entreprise Agricole)

### LES PLUS DE LA FORMATION

- + Formation opérationnelle et pratique
- + Interventions de professionnels (banquiers, notaires)
- + Groupe de 6 à 12 personnes



Retrouvez les indicateurs de résultats (réussite, satisfaction, rupture et insertion) sur notre site internet

